|  |
| --- |
| **闽南师范大学多媒体教室教师智能卡及云桌面系统账号申办表** |
|
|
| 申请人姓名 |  | 所在单位 |  |
| 身份证号码（外籍人员可填护照号码） |  | 工资编号 |  |
| 联系电话 （手机） |  | 电子邮箱 |  |
| 申请人类别 （根据个人情况在□中打√） | □专任教师 □行政兼课人员 □管理人员 □外聘老师（使用期限 年） □补卡 |
| 申办事项 | □申领智能卡（ □初次申领 □补卡） |
|  □申请云桌面系统账号（ □已申领教师智能卡） \*云桌面账号为个人工资编号（外聘老师账号为手机号），初始密码为身份证件号码最后六位，请在第一次使用时在云桌面界面修改初始密码以保证账号安全。 |
| 用户申请承诺书及用户签字 |  本人申请领用多媒体教室教师智能卡和云桌面系统账号用于开通使用校内多媒体教室和云桌面系统。本着共同维护公共多媒体教室智能化系统、云桌面系统和校园网络的正常运行和管理有序的目的，本人愿意签订闽南师范大学校园智能多媒体教室系统用户申请承诺书，并在使用闽南师范大学智能多媒体教室期间，同意并遵守如下制度规章： 1.严格遵守《中华人民共和国网络安全法》、《闽南师范大学多媒体教室管理规定》等法律法规和相关规定。 2.在使用云桌面和网络服务期间，本人严格遵守省、市及学校各项关于网络管理规定。在校服务期满后主动上交回收教师智能卡及云桌面账户。 3.教师智能卡及云桌面系统账户仅限本人使用，不得转借他人，如丢失应及时向信息与网络中心报失并凭所在单位证明办理相关补卡手续。因智能卡丢失或账户泄漏造成的一切后果由本人承担，并承担一切因本人行为而直接或间接导致的民事或刑事法律责任。 4.若有违反以上条款行为，同意系统管理员有在任何时间收回、关闭或删除用户智能卡及帐号的权力。用户承诺签字： 时间： 年 月 日  |
|
| 所在单位审核意见 | 负责人（签字）： 单位公章：  |
|
|
| 补卡情况说明 （此栏补卡时填写，写明丢失时间地点或损坏原因） |  | 补卡人 签字 |  |
| 以下由技术保障中心人员填写 |
| 分配智能卡号 |  | 经办人 |   |
|
|  分配云系统账号 |  |
| 在各院系承担教学任务的老师（含外聘老师）请到各学院审核盖章。 承担通识课程教学的机关行政人员请到教务处教务科审核盖章。 审核完成后请申办人持本表到博文楼中区202室申请办智能卡及云系统账号。 本表由信息与网络中心制表，可在信息与网络中心网站下载专区页面下载。 信息与网络中心地址：达理楼北区301 报修服务电话：2591434、2591410 投诉电话：2595621 |
|
|
|